

統一顧客番号									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## インボイス管理票（新規・変更・廃止）申込書

令和 年 月 日

京都北都信用金庫 御中

住所	TEL (      -      -      )	お届け印
氏名		

私（当社）は、インボイス管理票の交付について下記のとおり申込みます。  
※該当にしてください。

### 記

#### 新規

発行開始年月	令和 年 月取引分より
発行周期（※1）	<input type="checkbox"/> 毎月 <input type="checkbox"/> 3か月ごと <input type="checkbox"/> 6か月ごと <input type="checkbox"/> 12か月ごと
発行方法（※2）	<input type="checkbox"/> 電子交付(原則) <input type="checkbox"/> 郵送

#### 変更

変更年月	令和 年 月取引分より（未記入の場合は今月分より）
発行周期	<input type="checkbox"/> 毎月 <input type="checkbox"/> 3か月ごと <input type="checkbox"/> 6か月ごと <input type="checkbox"/> 12か月ごと
発行方法（※2）	<input type="checkbox"/> 電子交付(原則) <input type="checkbox"/> 郵送

#### 廃止

廃止年月	即時廃止 <small>㊤ 廃止時点で発行されているインボイス管理票までの発行となります 電子交付の方は、閲覧も出来なくなるので届出前に印刷をお願いします</small>
------	---

※1 発行周期が毎月以外の場合、初回の明細は発行開始の月を含め、発行周期分遡って発行されます。

※2 電子交付用システム ID を別途発行のうえ、後日お客様へ当金庫より通知いたします。

なお、郵送を希望される場合、交付事務手数料をいただく場合がありますので、「インボイス管理票交付事務手数料自動振替依頼書」を併せて提出してください。

-----<金庫使用欄>-----

- ・ 僚店取引がある場合、受付店で全店の OP : 10-012 [処理区分 3] を実施する  
OP 実施後の本書は各店へ内線 FAX すること
- ・ お届出印は当金庫お届けいただいているいずれかの印で可
- ・ OP 実施後、電子交付用システム ID を発行するため本書と顧客総合情報照会票（1 枚目のみ）を事務指導課宛に内線 FAX すること
- ・ 変更（郵送から電子交付）や廃止（電子交付先）を受付した場合、本書を事務指導課に内線 FAX すること
- ・ 前月取引分の申込期限は、電子交付・郵送交付ともに 20 日（休日の場合、翌営業日）とします

店舗コード	顧客番号

確認印	印鑑照合	係 印