

ご記入日

令和 年 月 日

委任状

京都北都信用金庫 御中
(取扱店)

【ご注意】 太枠内を全て委任者（名義人）様をご記入ください。
委任者および代理人の本人確認書類（運転免許証等）をご持参ください。
なお、委任者（名義人）ご本人様へ委任内容をご確認させていただく場合
がございますのであらかじめご了承ください。

私は、下記の者を代理人と定め、本委任状により、以下の手続きを委任します。

【委任者】（名義人）

ご住所 (電話番号 — —)	
お名前	お届印

【代理人】（来店者）（※委任者（名義人）様をご記入ください。）

ご住所 <input type="checkbox"/> 同上 ← ※【委任者】（名義人）と同一の場合は左記口に✓をつけてください。	
お名前	続柄 (名義人様からみた続柄に✓をつけてください) <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 兄弟・姉妹 <input type="checkbox"/> その他 ()

【委任する内容】（以下の口に✓をつけ、委任するお手続き内容を全てご記入ください。）

<input type="checkbox"/> 普通預金払戻 口座番号 _____ 金額 _____ 円
<input type="checkbox"/> 定期預金の解約 口座番号 _____
<input type="checkbox"/> 普通（総合）口座の解約 口座番号 _____
<input type="checkbox"/> その他（具体的にご記入ください。）

以上

(金庫使用欄)

特記事項 (理由等)

本人確認書類 (書類名・発行者名・記番号・有効期限年月日)
本人 (. .)
代理人 (. .)

※確認書類添付の場合、確認書類欄の記入不要

顧客番号

検印	印鑑照合	受付

2019. 5. 1 【代理 0 0 1】 (関係書類と共に保存)

記入例

委任状作成の日付をご記入ください。

ご記入日

令和 年 月 日

委任状

京都北都信用金庫 御中
(取扱店)

【ご注意】 太枠内を全て委任者（名義人）様をご記入ください。
委任者および代理人の本人確認書類（運転免許証等）をご持参ください。
なお、委任者（名義人）ご本人様へ委任内容をご確認させていただく場合
がございますのであらかじめご了承ください。

私は、下記の者を代理人と定め、本委任状により、以下の手続きを委任します。

【委任者】（名義人）

ご住所	(電話番号 — —)
お名前	お届け印

すべて委任者（名義人）様をご記入ください。

【代理人】（来店者）（※委任者（名義人）様をご記入ください。）

ご住所 <input type="checkbox"/> 同上 ← ※【委任者】（名義人）と同一の場合は左記口に✓をつけてください。	
お名前	続柄（名義人様からみた続柄に✓をつけてください） <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 兄弟・姉妹 <input type="checkbox"/> その他（ ）

記入例：定期預金 2 口座の解約と、普通預金の
出金を委任する場合

【委任する内容】（以下の口に✓をつけ、委任するお手続き内容を全てご記入ください。）

<input checked="" type="checkbox"/> 普通預金払戻 口座番号 <u>0012345</u> 金額 <u>1,000,000</u> 円
<input checked="" type="checkbox"/> 定期預金の解約 口座番号 <u>0056789</u> 、 <u>0091011</u>
<input type="checkbox"/> 普通（総合）口座の解約 口座番号 _____
<input type="checkbox"/> その他（具体的にご記入ください。）

上記3つに該当しない場合、「その他」に
✓をつけて、委任する内容を具体的にご記入
ください。

ご来店の際は、
こちらの持ち物
をお持ちください。

ご来店時ご持参いただくもの

○通帳・証書	名義人様のもの
○印鑑（お届け印）	〃
○本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）	〃
○本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）	代理人様のもの
○委任状（この書類です）	名義人様にご記入いただいたもの

以上