

ビジネスマナー研修のご案内

貴社のビジネスマナー研修をお手伝いします！

例年、受講された皆様、企業経営者様から大変ご好評をいただいておりますビジネスマナー研修を開催いたします。

◇コミュニケーションの基本 ◇好印象を与えるためのキーポイント ◇言葉遣いの基本等の実践的な研修により、ビジネスマナーの基本を身につけていただけます。

開催概要

■ 日程・会場

- ①京丹後会場 5月9日(火) 京都北都信用金庫 大宮事務センター 3階大会議室
②舞鶴会場 5月10日(水) 舞鶴21ビル 2階会議室
③福知山会場 5月11日(木) 市民交流プラザふくちやま 3階市民交流スペース

■ 時間 13:00～17:00(4時間) (受付 12:30より)

■ 対象 取引先企業の従業員さま

■ 定員 60名様 先着順 ※定員に達し次第、募集を締め切らせていただきます。

■ 参加費 無料でご参加いただけます。

■ 講師 中尾 恵子氏(MEG代表・人財コンサルタント)

お申込み・お問い合わせは

京都北都信用金庫 地域創生事業部 担当：田中・糸井

TEL：0772-22-5121 / FAX：0772-22-0674

◆ FAX 申込書 ◆ 送信先：0772-22-0674

本研修に参加ご希望の方は、必要事項をご記入の上、5/2(火)までにFAXにてお申込みください。
※ご記入いただいた情報は、受付名簿作成等研修運営の目的で使用します。

貴社名		住所 〒		—
参加者名	フリガナ	性別	男・女	TEL
		社会人歴	年目	FAX
参加者名	フリガナ	性別	男・女	業種
		社会人歴	年目	お取引支店名
参加者名	フリガナ	性別	男・女	参加希望会場(いずれかに○をつけてください)
		社会人歴	年目	京丹後会場 ・ 舞鶴会場 ・ 福知山会場

主催：京都北都信用金庫、協賛：日本フルハップ